

بسمه تعالی



مراحل دفاع از پایان نامه:

تهیه پایان نامه در قالب فرمت ارائه شده

تحويل به استاد راهنما برای تأیید

ارائه فرم تأییدیه توسط استاد راهنما به آموزش

تعیین داور برای مطالعه و تأیید

تعیین تاریخ دفاع / دریافت فرم ها از سایت و عودت آن پس از تکمیل شدن توسط دانشجو

دفاع با حضور استاد راهنما/داور نماینده تحصیلات تکمیلی و مدیر گروه

دانشجو برای ترم پنجم بایستی شهریه ثابت را بپردازد و حداقل دو ماه قبل از دفاع پایان نامه

را تحويل دهد.

تعداد صفحات پایان نامه دانشجویان ارشد

حداقل صفحات : ۷۵ صفحه

فصل اول: مقدمه و هدف - ۵ درصد صفحات

فصل دوم : پیشینه تحقیق - ۲۵ درصد صفحات

فصل سوم : مواد و روشها - ۳۰ درصد صفحات

فصل چهارم : نتایج و بحث - ۳۰ درصد صفحات

فصل پنجم : نتیجه گیری و پیشنهادات - ۵ درصد صفحات

منابع : ۵ درصد صفحات



مؤسسه آموزش عالی کوثر
غیردولتی - غیرانتفاعی

مؤسسه آموزش عالی کوثر
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
گواهی دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

هیئت داوران پایان نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته آقای / خانم در رشته
..... را با عنوان "....." در
تاریخ با نمره نهایی: به عدد به حروف
و با درجه: ارزیابی نموده اند.

ردیف	مشخصات هیئت داوران	نام و نام خانوادگی	مرتبه دانشگاهی	موسسه	امضا
۱	استاد راهنما				
۲	استاد مشاور (حسب مورد)				
۳	استاد داور				
۴	نماینده کمیته تحصیلات تکمیلی				

بسمه تعالی



فرم اعلام نظر داور محترم پایان نامه

مؤسسه آموزش عالی کوثر

استاد محترم.....

احتراماً پیوست یک نسخه از پایان نامه مربوط به دانشجو.....مقطع کارشناسی ارشد جهت

داوری تقدیم می شود. خواهشمند است پس از مطالعه پایان نامه قسمت ذیل را تکمیل و ظرف حداکثر یک ماه به

مؤسسه عودت فرمائید.

(برای تاریخ دفاع هماهنگی لازم انجام می شود)

مدیر کل آموزش مؤسسه:

<input type="checkbox"/> پایان نامه قابل دفاع می باشد	<input type="checkbox"/> پایان نامه با اصلاحات قابل دفاع می باشد
<input type="checkbox"/> پایان نامه قابل دفاع نمی باشد	

دلیل رد پایان نامه حتماً ذکر شود:

نام و امضاء استاد داور:



مؤسسہ آموزش عالی کوثر
غیردولتی - غیرانتفاعی

مؤسسہ آموزش عالی کوثر قزوین

ضوابط تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد

شهریور ۱۳۹۳



مؤسسه آموزش عالی کوثر
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

عنوان پایان نامه

نگارش

نام کامل نویسنده

استاد راهنما: نام و نام خانوادگی

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد (M.Sc.)

در رشته:

ماه، سال

ضوابط تدوین پایان‌نامه کارشناسی ارشد

۱- مقدمه

پژوهش فرایند رسیدن به راه‌حل‌های قابل اطمینان از طریق گردآوری، تحلیل و تفسیر داده‌ها به گونه‌ای برنامه‌ریزی شده و نظام‌مند است. لذا اجرای صحیح پژوهش مستلزم شناخت اصول، قواعد و روش‌هایی است که پژوهشگر با فراگرفتن و قبول کردن آن اصول، علاوه بر اعتبار بخشیدن به دستاوردهای خویش و دستیابی به نتایج جدید و مفید در سایه جستجو و کاوش مستمر و بی وقفه، چه بسا به ترمیم خطاهای پیشین خود یا دیگران نیز توفیق می‌یابد. در نظام‌های آموزشی و پژوهشی، دانشجویان دوره‌های کارشناسی ارشد پس از اتمام واحدهای نظری خویش با گرفتن پایان‌نامه، قدرت پژوهشی خود را از طریق شناخت و کنکاش در مورد یک موضوع خاص با مرور منابع و بررسی انتقادی پژوهش‌های انجام شده قبلی و انجام یک تحقیق به ارزیابی می‌گذارد. هدف اساسی این دستورالعمل، ارائه الگویی جامع به منظور یکنواخت نمودن چارچوب تدوین پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد می‌باشد.

۲- ساختار کلی پایان‌نامه کارشناسی ارشد

۱-۲- بخش‌ها و ترتیب آن‌ها

- پایان‌نامه‌ها که به مؤسسه آموزش عالی کوثر تحویل می‌گردد، باید به ترتیب شامل بخش‌های ذیل باشد:
- ا. صفحه عنوان (پیوست ۱ به عنوان نمونه ارائه شده است و دانشجو در انتخاب طرح‌بسته مختار است).
 - ب. صفحه عنوان که مطالب آن باید مطابق پیوست (۲) تنظیم شود. درج نام اساتید راهنما و مشاور از کاربرد القاب (جناب آقای، سرکار خانم) پرهیز و فقط عنوان "دکتر" پیش از نام و نام خانوادگی استاد استفاده شود. در صفحه عنوان بهتر است از آرم سیاه و سفید مؤسسه که نمونه آن در پیوست‌ها آمده است استفاده شود. اگر چاپ صفحه به صورت رنگی صورت گیرد از آرم رنگی استفاده شود.
 - ج. کپی گواهی دفاع از پایان‌نامه که به تأیید هیات داوران رسیده باشد (پیوست ۴).
 - د. فرم اصالت اثر که توسط دانشجو امضا شده و توسط کارشناس آموزش دانشکده شماره و ثبت شده باشد (پیوست ۳).
 - ه. صفحه اهدا (اختیاری)
 - و. صفحه تقدیر و تشکر (اختیاری)
 - ی. صفحه چکیده فارسی (حداکثر ۳۰۰ واژه): چکیده مشخص کننده هدف و خلاصه‌ای از روش اجرا و نتایج تحقیق صورت گرفته می‌باشد. از ارائه فرمول، اعداد و جملات لاتین در چکیده حتی الامکان باید اجتناب نمود. همچنین از ذکر مرجع، نام افراد و پانویس در چکیده باید اجتناب شود. در زیر چکیده عبارت "واژه‌های کلیدی:" گذاشته می‌شود و در برابر آن لازم است ۳ تا ۵ واژه کلیدی ارائه شود. فاصله سطرها چکیده برابر ۱/۵ خط (۱.۵ lines) در نظر گرفته شود.
 - ط. فهرست مطالب (شامل عناوین اصلی و فرعی فصل‌ها، عنوان کتابنامه و عناوین پیوست‌ها)

- ی. فهرستجدولها (در صورت وجود)
- ک. فهرست شکلها (در صورت وجود)
- ل. فهرستنقشهها (در صورت وجود)
- م. فهرستعلائم و اختصارات (در صورت وجود)
- ن. متن اصلی (حداکثر ۱۰۰ صفحه برای پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد)
- س. پی‌نویس‌ها (در صورت وجود)
- ع. منابع و مآخذ
- ف. پیوست‌ها (در صورت وجود)
- ص. چکیده انگلیسی (حداکثر ۳۰۰ واژه)
- ق. صفحه عنوان انگلیسی

۲-۲- فصل‌های پایان‌نامه

فصل‌های پایان‌نامه باید مطابق روش مورد تأیید مؤسسه باشد. همچنین قواعد و مشخصات تصریح شده در این دستورالعمل باید رعایت شود. با این وجود پیشنهاد می‌شود که فصل‌های پایان‌نامه به صورت زیر تنظیم گردد.

- فصل اول (مقدمه و هدف): در فصلاول به مقدمه، هدف، اهمیت موضوع تحقیق و شرایط حاکم پرداخته می‌شود. همچنین چگونگی تنظیم فصل‌های در پایان این فصل ذکر می‌شود.
- فصل دوم (پیشینه تحقیق): توصیه می‌شود که مطالب این بخش به صورت تکررونولوژیک (به ترتیب تاریخ) و کاملاً مرتبط با موضوع تحقیق، محدوده مورد تحقیق و شیوه‌های مورد استفاده در تحقیقتنظیم شود. به دانشجویان توصیه می‌شود که پیشینه تحقیق را در قالب یک مقاله مروری^۱ تهیه و تنظیم نمایند تا واجد جمع بندی مقایسه‌های کاربردی و استنتاج قابل استفاده باشد. یادآور می‌شود که تمام پژوهش‌هایی که در بخش بحث پایان‌نامه مورد استفاده قرار می‌گیرد، لازم است که در فصل پیشینه تحقیق به آن‌ها اشاره شده باشد.
- فصل سوم (مواد و روش‌ها یا عناوین مشابه): این فصل از مهمترین بخش‌هاییک تحقیق دانشجویی است. لذا پیشنهاد می‌شود که این بخش به طور مشروح و با ذکر توضیحات لازم تهیه و تنظیم شود. محورهای زیر صرفاً برای راهنمایی کلی ارائه شده است:

- محدوده مورد مطالعه (در صورت وجود)؛ محدوده مورد مطالعه در حد ۲ صفحه با درج نقشه به اختصار معرفی می‌شود. یادآور می‌شود که معرفی مشروح محدوده مورد مطالعه در صورت نیاز به فصل کلیات مربوط می‌شود.
- روش تحقیق؛ در این بخش نوع روش تحقیق بر اساس ماهیت تحقیق بیان و سوال و فرضیات تحقیق ذکر می‌شود. دانشجویان موظفند مدل مفهومی تحقیق که ارتباط میان متغیرها از انتخاب، اندازه‌گیری، تجزیه و تحلیل و نتیجه‌گیری را که به صورت دیاگرام نمایش داده می‌شود، تهیه و در این بخش درج کنند. به این ترتیب نقش و عملکرد هر متغیر در فرایند تحقیق معلوم خواهد بود.
- متغیرهای مورد اندازه‌گیری؛ ماهیت متغیرها از نظر کمی و کیفی بودن و یا پیوسته و گسسته بودن برای

تحقیقیانمی‌شود و ضرورت اندازه گیری هر یکلازم است بیان‌گردد.

○ داده‌های مورد استفاده؛ در این بخش دانشجو به داده‌های مورد نیاز و محل تأمین آن‌ها اشاره می‌نماید. داده‌های مورد استفاده از مراکز دولتی، بخش خصوصی، بانک‌های اطلاعاتی که به صورت متن، جدول، نمودار، نقشه، داده‌های ماهواره‌ای است، به روشنی در این بخش معرفی میشود و معلوم خواهد شد، کدام دسته از متغیرها توسط دانشجو تولید خواهد شد.

○ روش نمونه‌گیری؛ روش انتخاب جامعه آماری، روش محاسبه اندازه نمونه، زمان، مکان و ابزار نمونه‌گیری آمار برداری بیانمی‌شود.

○ روش تجزیه و تحلیل نمونه‌ها؛ روش‌های آزمایشگاهی، تحلیلی، تفسیری و رایانه‌ای (برحسب موضوع و ماهیت تحقیق) بیانمی‌شود و ابزارهای مورد استفاده معرفی‌گردد.

○ روش‌های آماری مورد استفاده؛ در این بخش روش‌های آماری توصیفی و تحلیلی مربوط به متغیرها با توجه به هدف تحقیق بیانمی‌شود.

○ روش تلفیق؛ در این بخش شیوه‌های آماربیارایانه‌ای مورد استفاده برای تلفیق و جمع‌بندی داده‌های آزمون شده و ارتباطات یا اختلاف‌های کشف شده بیانمی‌شود.

• فصل چهارم (بحث و نتیجه‌گیری)

○ نتایج اصلی ترین بخش هر تحقیق است. این فصل که در برگیرنده تمام یافته‌های تحقیق است شامل همه‌ی جدول‌ها، نمودارها، شکل‌ها و نقشه‌های تولید شده در فرایند تحقیقی‌شود. در این فصل دانشجو مجاز به درج جدول، نمودار، شکل و نقشه‌های اقتباسی نیست. همچنین در این فصل تمامی جدول‌ها، نمودارها، نقشه‌ها و شکل‌ها به توضیح و اشاره در متن نیازمندند.

○ در بخش دانشجو بحث ضمن تفسیر روند تغییر متغیرهای مورد بررسی یافته‌های خود را با سایر پژوهش‌ها مقایسه‌ی نماید و در هر مورد به نتیجه‌گیری معینمی‌رسد که نتیجه‌گیری‌هایی به دست آمده در بخش نتیجه‌گیری درج خواهد شد.

• فصل پنجم (نتیجه‌گیری و پیشنهادها)

○ در بخش نتیجه‌گیری به پذیرش یا رد فرضیه‌های تحقیق پرداخته خواهد شد یا جمع‌بندی نتایج تحلیلی یا آزمایشگاهی ارائه می‌شود. همچنین در این بخش باید محدودیت‌های نتایج و روابط ارائه شده اشاره کرد.

○ پیشنهادها باید تنها در چارچوب نتایج و جمع‌بندی‌های انجام شده تدوین شود. لذا در این قسمت دانشجو لازم است لیست موضوعات پژوهش‌های تکمیلی، پیشنهادهای اجرایی و پیشنهاد تولید داده‌های معین برای جامعیت دادن به نتایج را ارائه نماید. از ارائه پیشنهادهای کلی که بدون انجام تحقیق مقابل تصور بوده خودداری‌شود.

○ این فصل می‌تواند ۵ تا ۱۰ درصد حجم پایان‌نامه را به خود اختصاص دهد.

۳- شیوه نگارش

قلم مورد استفاده و اندازه‌های آن در بخش‌های مختلف پایان‌نامه شرح زیر پیشنهادمی‌شود:

- قلم متن اصلی فارسی Lotus B نازک ۱۴

- متون و واژگان انگلیسی Time New Roman نازک ۱۲
- عناوین زیر فصل‌های و زیر بخش‌های پایان‌نامه تنها تا ۴ رقم شماره گذاری شود. انشعابات بعدی در صورت نیاز با حروف ابجد و با قلم متن با خط زیر یا ایتالیک نوشته شود. قلم زیر فصل‌ها و بخش‌ها به شرح زیر پیشنهاد می‌شود:

- عناوین سطح اول قلم Lotus B سیاه ۱۵
- عناوین سطح دوم قلم Lotus B سیاه ۱۴
- عناوین سطح سوم قلم Lotus B سیاه ۱۳
- عناوین سطح چهارم قلم Lotus B سیاه ۱۲

کلمات لاتین در عناوین با یک شماره کوچک‌تر از متن فارسی نوشته می‌شوند.
مثال:

۳- مواد و روش‌ها (اندازه ۱۵) Materials and Methods (اندازه ۱۳) Times New Roman

۳-۲- روش بررسی (اندازه ۱۴)

۳-۲-۱- داده‌های مورد استفاده (اندازه ۱۳)

۳-۲-۱-۱- نقشه‌ها (اندازه ۱۲)

الف) نقشه‌های توپوگرافی (قلم متن با خط زیر)

- عنوان‌پایان‌نامه و نام نگارنده باید با درج آرم مؤسسه با قلم نستعلیق (به شکلی که در این راهنما آمده) یا همان قلم متن اما اندازه ۱۰ نازک یعنی در سمت راست کل یا بخشی از عنوان اثر و در سمت چپ نام مولف در سرصفحه‌ی (Header) تمام متن (از فهرست‌ها تا پیوست‌ها) درج شود. لازم به ذکر است که درج آرم مؤسسه در حفظ مالکیت معنوی اثر و نام اثر و نگارنده نیز از حیث مسئولیت نگارنده و یادآوری موضوع تحقیق موثر است و در نسخه PDF به ویژه در بانک‌های اطلاعاتی از سوء استفاده‌های احتمالی پرهیزی نماید.

۴- کاغذ و چاپ

- کلیه قسمت‌های پایان‌نامه باید روی کاغذ A (۲۹۷ در ۲۱۰ میلی‌متر) سفید مرغوب چاپ شود.
- تمام متن روی دو طرف کاغذ چاپ شود.
- فصل جدید باید از صفحه فرد شروع شود.

۵- فاصله گذاری و حاشیه بندی

- فاصله سطرها در تمام پایان‌نامه برابر یک خط (single) در نظر گرفته شود.
- حاشیه سمت راست و بالا ۳۰ میلی‌متر و حاشیه‌های دیگر ۲۰ میلی‌متر می‌باشد. این حاشیه‌ها باید در تمام صفحه‌ها رعایت شود.
- در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا جدول‌ها بزرگ‌تر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک‌تر

کردن آن‌ها و یا با استفاده از کاغذ A_۳ (به صورت تاخورده)، با رعایت حاشیه استاندارد تنظیم گردد.

۶- شماره گذاری

- از صفحه بسمله تا ابتدای فصل‌های با حروف (یک، دو، سه و ...) شماره گذاری می‌شود و از فصل اول تا پایان پایان‌نامه با قرار دادن شماره در پایین صفحه و با فاصله ۱۵ میلی‌متر از لبه پایین صفحه، باید شماره گذاری صورت گیرد.
- صفحه‌های بسمله و عنوان شماره دار هستند اما شماره آن‌ها چاپ نمی‌شود.
- بخش‌ها و زیربخش‌ها به عدد شماره گذاری می‌شوند، طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش، بعد از آن آورده شود. مثلاً ۳-۲-۴ بیان کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ از فصل سوم است.

۷- جدول‌ها و شکل‌ها

- تمام شکل‌ها (تصاویر، نمودارها، منحنی‌ها و نقشه‌ها) و جدول‌ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند، به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آن‌ها از وضوح کافی برخوردار باشد.
- تمام شکل‌ها و جدول‌ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جدول‌ها و شکل‌های فصل ۲، جدول (۱-۲)، شکل (۲-۲) و ... برای جدول‌ها فصل ۳، جدول (۱-۳) و ...
- عنوان جدول‌ها در بالای آن‌ها و عنوان شکل‌ها در زیر آن‌ها درج می‌گردد.
- ذکر مأخذ جدول‌ها و شکل‌ها و در راهنمای نقشه‌های اقتباسی الزامی است.
- باید به تمام جدول‌ها و شکل‌ها با ذکر شماره آن‌ها در داخل پرانتز، در متن ارجاع داده شود.
- قلم عنوان جدول‌ها و شکل‌ها دو شماره از قلم متن کوچک‌تر اما سیاه یا **Bold** است (۱۲ Lotus B).

۸- پی‌نویس (زیرنویس)

- در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را بایستی به صورت زیر نویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که به صورت کوچک مشخص شده و در بالا و سمت چپ آن چاپ می‌شود، مشخص شده و در زیرنویس توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود. چنانچه زیرنویس بیش از سه سطر است، باید به بخش پی‌نویس‌ها در آخر پایان‌نامه یا رساله منتقل گردد.
- تمام نام‌های اختصاری (حروف اختصاری) باید در همان صفحه زیر نویس شود.
- تمام واژگان انگلیسی مورد نیاز باید در همان صفحه زیر نویس شود. این دسته از واژگان به شکل فارسی در متن درج می‌شود و معادل انگلیسی آن‌ها زیرنویس می‌شود.
- چنانچه ضرورت داشته باشد، معادل‌های انگلیسی برخی اصطلاحات فارسی درج شود باید به شکل زیر نویس بیاید.
- شماره گذاری زیرنویس‌ها در هر صفحه مستقل است.
- شماره قلم زیر نویس ۱۰ و مشابه قلم آن در متن است.

۹- ذکر اعداد در متن

- در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شود (غیر از جدول‌ها و نمودارها) هر گاه عدد بین صفر و نه باشد با حروف نوشته می‌شود و هر گاه ۱۰ و بزرگ‌تر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می‌شود.
- برای مشخص کردن اعداد اعشاری از (/) استفاده می‌شود مثل ۱۲/۴ و چنانچه درصد مورد نیاز است از علامت (%) استفاده می‌شود مثل ۴۴٪.
- اعداد کسری به حروف (یک سوم، دو پنجم) و اعداد اعشاری با تعداد رقم‌های اعشاری معنی دار (در کاربردهای متداول تا دو رقم) نوشته می‌شود (۳/۳۴، ۸/۳۵ و ...).

۱۰- سیستم واحدها

سیستم واحدهای مورد استفاده در پایان‌نامه، سیستم بین‌المللی متریک SI می‌باشد و در صورت نیاز واحدهای دیگر در داخل پرانتز درج می‌شود.

۱۱- استفاده از لغات لاتین در متن

- همه‌ی نام‌های خارجی در متن به خط فارسی و در پانویس به لاتین (یا به خط اصلی) نوشته می‌شود. در صورتی که به ریشه لاتین لغت اشاره شود، آوردن اصطلاح لاتین در جمله فارسی اشکال ندارد.

۱۲- روابط ریاضی و فرمول‌ها

- فرمول‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند مانند شکل‌ها و جدول‌ها شماره گذاری می‌شوند. نمادهای به کار رفته در هر رابطه و واحدهای آن‌ها باید بلافاصله بعد از رابطه و در یک پاراگراف تعریف شوند، مانند:
(۱-۴) $F=ma$
- که در آن F نیرو (N)؛ m جرم (kg) و a شتاب (m/s^2).
- هر کمیت فقط با یک نماد معرفی می‌شود یعنی کمیت‌هایی که در مراجع مختلف با نمادهای مختلف تعریف شده‌اند در پایان‌نامه باید یکسان سازی شوند.
- تعریف هر نماد فقط در اولین جایی که در پایان‌نامه ظاهر می‌شود انجام می‌گیرد، به عبارت دیگر نیازی به تکرار تعریف نمادها نیست.
- شکل نماد در فرمول و در تعریف آن در متن باید یکسان باشد، یعنی هر دو دارای یک اندازه قلم، یک نازکی یکسان و یک شکل ایتالیک یا معمولی باشند.
- مرجع روابط و فرمول‌هایی که در پایان‌نامه استخراج نشده‌اند باید ذکر شوند.

۱۳- نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مأخذ

- منابع و مأخذ، شامل فهرست کتاب‌ها، نشریات، و مقالات مختلف مورد استفاده نویسنده به منظور نگارش پایان‌نامه است. لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می‌گیرد، اشاره شود. نحوه ی ارجاع در متن باید به روش زیر باشد:
- ذکر منبع با ارجاع به نام نویسنده و سال انتشار باشد. در این روش، مراجع به ترتیب حروف الفبای نام نویسنده در فهرست مراجع ذکر می‌گردد. در این روش در ابتدا منابع فارسی و بعد منابع انگلیسی را برای هر یک به ترتیب حروف الفبای فارسی و انگلیسی ذکر می‌کنیم. در این روش نکات زیر بایستی مد نظر قرار گیرد:
 - § ارجاع به مأخذ حتماً در متن و به شکل نام و تاریخ و در داخل پرانتز صورت گیرد، مانند (شریفی، ۱۳۸۷).
 - § درحالتی که مرجع دو نویسنده داشته باشد، فامیل هر دو نویسنده با حرف ربط و سپس تاریخ درج می‌شود (شریفی و رفیعی، ۱۳۸۶).
 - § اگر منبع بیش از دو نویسنده داشته باشد، فامیل نویسنده نخست ذکر و پس از آن کلمه همکاران، سپس تاریخ انتشار اثر نوشته می‌شود (کیهانی و همکاران، ۱۳۸۳).
 - § چنانچه در انتهای یک پاراگراف ضروری باشد چند مرجع داخل پرانتز درج شود، حدفاصل آن‌ها نقطه ویرگول گذاشته می‌شود (شریفی، ۱۳۸۷؛ شریفی و رفیعی، ۱۳۸۶؛ کیهانی و همکاران، ۱۳۸۳).
- چنانچه در داخل متن از منبعی مطلبی نقل قول شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله کروش‌های باز گردد و مرجع آن ذکر شود.
- ارجاع مستقیم به مرجع مرجع (اگر در دست نباشد و روئیت نشده است) مجاز نیست. چنین حالتی باید با کاربرد عبارت (به نقل از ...) ذکر شود که نشان می‌دهد اصل مرجع در دسترس نبوده است.
- فرمت مناسب برای نوشتن منابع، با نظر و تشخیص مؤسسه، بر اساس یکی از فرمت‌های استاندارد مجلات ISI و یا مجلات علمی-پژوهشی مورد تایید وزارت علوم می‌باشد.
- توصیه می‌شود برای رفرنس نویسی از نرم افزار Endnote استفاده شود. این شیوه، از انعطاف پذیری بیشتری برای انجام اصلاحات برخوردار است.

۱۴- مشخصات روی جلد پایان‌نامه

- جلد پایان‌نامه کارشناسی ارشد گالینگور می‌باشد.
- رعایت مندرجات روی جلد پایان‌نامه (پیوست ۱) الزامی بوده و باید به شکل زرکوب چاپ شوند.
- عطف نویسی به صورت زرکوب شامل عنوان، نام و نام خانوادگی و سال دفاع از پایان‌نامه الزامی است.

۱۵- تکثیر پایان‌نامه

- ا. یک جلد پایان‌نامه جهت تسویه حساب به کتابخانه مرکزی مؤسسه تحویل می‌گردد.
- ب. به هر یک از اساتید راهنما و مشاور یک جلد پایان‌نامه تحویل می‌شود.
- ج. در صورت نیاز مؤسسه، دانشجو می‌بایست تعداد بیشتری پایان‌نامه تهیه و تکثیر نماید.

۱۶- نسخه الکترونیکی پایان نامه

- دانشجو موظف است علاوه بر نسخه چاپی و نهایی از پایان نامه خود، یک نسخه الکترونیکی از آنرا به کتابخانه‌های مرکزی مؤسسه تحویل دهد. در صورت صلاحدید استاد راهنما، CD حاوی مطالب فوق در انتهای نسخ چاپی قرار می‌گیرد.



شماره :

تاریخ :

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مؤسسه آموزش عالی کوثر قزوین

صور تجلسه دفاعیه پایان نامه کارشناسی ارشد

با عنایت به آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، جلسه دفاعیه پایان نامه کارشناسی ارشد آقای / خانم

به شماره دانشجویی در رشته در تاریخ در محل سالن اجتماعات مؤسسه

با عنوان: " با حضور هیأت داوران تشکیل شد و براساس کیفیت پایان نامه، ارائه دفاعیه و نحوه

پاسخ به سئوالات، رأی نهایی به شرح ذیل اعلام گردید:

پایان نامه مورد قبول می باشد پایان نامه با اصلاحات مورد قبول می باشد پایان نامه مورد قبول نمی باشد

به عدد به حروف

نمره نهایی پایان نامه

تعداد واحد پایان نامه

درجه پایان نامه

ردیف	مشخصات هیات داوران	نام و نام خانوادگی	مرتبه دانشگاهی	دانشگاه یا مؤسسه	امضاء
۱	استاد راهنما				
۳	استاد مشاور (حسب مورد)				
۵	استاد داور				
۶	نماینده کمیته تحصیلات تکمیلی مؤسسه				

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی مؤسسه

نام و نام خانوادگی مدیر گروه یا سرپرست تحصیلات تکمیلی گروه

تاریخ:

امضاء:

تاریخ:

امضاء:

بسمه تعالی



گزارش نماینده تحصیلات تکمیلی از جلسه دفاعیه پایان نامه دوره کارشناسی ارشد

نام و نام خانوادگی..... رتبه علمی.....عضو هیأت علمی گروه.....

نام و نام خانوادگی دانشجو.....عنوان پایان نامه.....

.....

متن گزارش:

نام و نام خانوادگی

امضاء و تاریخ

شماره:

تاریخ:

پیوست:

بسمه تعالی

"فرم اعلام آمادگی پایان نامه"

مدیر محترم گروه.....

احتراماً بدینوسیله به اطلاع می رساند که پایان نامه کارشناسی ارشد

با مشخصات زیر مورد بررسی قرار گرفته و اصلاحات لازم انجام شده و آماده دفاع می باشد. خواهشمند است در اولین شورای

تحصیلات تکمیلی گروه مطرح و اقدام لازم مبذول فرمایند.

نام و نام خانوادگی دانشجو..... شماره دانشجویی..... سال ورود به مقطع تحصیلی.....

تاریخ و نیمسال ثبت پایان نامه.....

عنوان پایان نامه:

محل اشتغال	تاریخ	سمت و مرتبه علمی	*نام و نام خانوادگی استادان راهنما ، مشاور

امضاء تأیید استاد راهنما: نام و نام خانوادگی:

*تاریخ تکمیل و ارائه فرم به مدیر گروه.....

مدیر کل محترم آموزش

احتراماً : استاد به عنوان داور پایان نامه دانشجو..... تعیین شده است . خواهشمند است دستور

اقدام صادر شود.

تلفن و آدرس داور نزد منشی مدیر گروه ها می باشد.

مدیر گروه: