



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اطلاعات
موسسه آموزش عالی کوثر

حضور ریاست محترم موسسه

سلام علیکم

احتراما بدینوسیله به استحضار می رساند که اینجانب با مشخصات ذیل کلیه واحدهای رشته تحصیلی خود را با موفقیت گذرانده و تائیدیه تسویه حساب با کلیه بخشهای موسسه به شرح جدول ذیل تقدیم حضور می گردد. خواهشمند است دستورات لازم در خصوص انجام مراحل پایانی فراغت از تحصیل اینجانب را صادر نمایید.

مشخصات دانشجو:

نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:	سال ورود:
نام:	گرایش:	رشته تحصیلی:
مقطع:	امضاء دانشجو	

تائیدیه تسویه حساب با ادارات و بخشهای موسسه:

ردیف	نام اداره / قسمت	مهر و امضاء اداره / قسمت	ردیف	نام اداره / قسمت	مهر و امضاء اداره / قسمت
۱	بایگانی		۴	آزمایشگاهها و کارگاهها	
۲	حراست		۵	خوابگاه	
۳	سایت کامپیوتری		۶	کتابخانه و تاریخ دفاع از پروژه.....	

تائیدیه صندوق رفاه دانشجویان: بدهی ندارد بدهی دارد

مبلغ کل بدهی به عدد..... به حروف..... می باشد.
فیش اعلام بدهی ضمیمه می باشد. فیش ۱۰ درصدی پرداختی ضمیمه می باشد. مهر و امضاء

تائیدیه امور مشمولین:

معافیت تحصیلی دبیرخانه معافیت ناجا ابطال معافیت
کارورزی تکمیل شده است. تاریخ اتمام دوره کارورزی..... مهر و امضاء

تائیدیه مدیر آموزش:

دانشجوی نامبرده واحد درسی را در رشته مقطع با معدل کل (به حروف)..... پاس کرده است و از تاریخ..... فارغ التحصیل می باشد. پرونده نامبرده جهت فارغ التحصیلی هنوز درحال بررسی می باشد.
مهر و امضاء

تائیدیه امور مالی:

نامبرده با این موسسه تسویه حساب کامل کرده است. مهر و امضاء

نظر ریاست موسسه:

ضمن آرزوی موفقیت برای نامبرده، مراتب فراغت از تحصیل نامبرده به وزارت علوم و مراجع مورد نیاز، اعلام گردد. مهر و امضاء

اینجانب..... اصل گواهی موقت دوره کاردانی خود را در تاریخ..... از واحد بایگانی تحویل گرفتم.
امضاء و اثر انگشت